

CAIET DE SARCINI

Privind realizarea unui audit tehnico-economic pentru calcularea pretului unitar pe kilometru pentru fiecare mod de transport (tramvai, troleibuz și tramvai) la Transurb SA

1. OBIECTUL CONTRACTULUI CE URMEAZA A FI ATRIBUIT

Obiectul general al contractului de achiziție publică se va concretiza în efectuarea unui audit pentru calcularea pretului unitar pe kilometru parcurs pe tipuri de mijloace de transport (autobuze, tramvaie, troleibuze) tinand seama de prevederile Regulamentului CE 1370/2007 .

Având în vedere prevederile Regulamentului CE 1370/2007 se impune separarea și alocarea costurilor cu privire la serviciul public de transport în condițiile în care operatorul de transport public local efectuează și alte activități.

Având în vedere prevederile Anexei 10 din Contractul de delegare a serviciului public de transport în regim regulat încheiat cu Transurb SA se impune calcularea pretului unitar pe kilometru parcurs printr-un audit extern, independent tehnico-economic.

2. GENERALITATI

2.1 Cadrul general și organizatoric

Beneficiarul, Municipiul Galați își propune contractarea unor prestatori de servicii de audit financiar, cu expertiză semnificativă în domeniul serviciilor conexe, pentru aducerea la îndeplinire a obiectului contractului de achiziție publică conform cerințelor și specificațiilor din prezenta Documentație de atribuire.

Finanțarea contractului de achiziție publică se va asigura din cheltuielile de funcționare – surse proprii – buget local.

Autoritatea contractantă: Municipiul Galați.

2.2 Scopul contractului

Prin îndeplinirea obiectivului contractului de achiziție se preconizează evitarea situațiilor de supracompensare a deficitului financiar din activitatea de transport public local cu autobuze, tramvaie și troleibuze precum și realizarea unui nivel rezonabil al profitului în activitatea de transport public local.

3. REZULTATE PRECONIZATE

Rezultat 1 - Prin contractarea serviciilor de audit, printr-un prestator cu o vastă experiență în domeniul auditului tehnico-economic se preconizează determinarea unui pret unitar pe kilometru parcurs pe tipuri de mijloace de transport (autobuze, tramvaie, troleibuze) care să includă o cota rezonabilă de cheltuieli indirecte și profit.

Rezultat 2 – Prin implementarea unui mecanism de compensare a deficitului financiar din activitatea de transport public local care sa tina seama de un pret unitar pe kilometru se estimeaza o scadere a cheltuielii bugetului local reprezentand compensatia acordata pentru deficitul financiar rezultat din desfasurarea activitatii de transport public local.

Rezultat 3 – Prin identificarea costului corect al serviciului se vor face recomandari pentru viitor privind actualizarea pretului unitar pe kilometru parcurs pe tipuri de mijloace de transport tinand seama de evolutia indicilor preturilor pe principalele elemente structurale ale acestuia pana la incheierea contractului de delegare in curs.

4. SUPOZIȚII ȘI RISCURI

4.1 Supoziții care fundamentează intervenția proiectului

Municipiul Galați pleacă de la premisa că operatorul de transport public local isi va organiza evidenta contabila astfel incat furnizorul sa poata identifica cu precizie cheltuielile si veniturile aferente activitatii de transport public local.

4.2 Risc asociat proiectului

Municipiul Galați ia în considerare riscul determinarii unui pret diferit fata de pretul real unitar pe kilometru parcurs pe tipuri de mijloace de transport (autobuze, tramvaie, troleibuze). Acest risc poate fi considerabil diminuat sau chiar eliminat in conditiile determinarii corecte a normelor de consum de catre furnizorul de servicii.

Municipiul Galați ia de asemenea în considerare importanța capacității furnizorului de servicii ce urmează a fi ales de a susține, analiza, convinge și presta cu succes serviciile descrise și obține rezultatele preconizate în Documentația de atribuire. Riscul iminent este ca furnizorul de servicii să nu aibă capacitatea și resursele umane în vederea gestionării și soluționării obiectului contractului, fapt ce va conduce la nerealizarea obiectivului contractului de achiziție publică. În acest sens, Municipiul Galați vizează selectarea celui ofertant care deține experiența cea mai vastă în domeniul auditului financiar, de capacitatea acestuia de a administra un proiect de o asemenea complexitate și mai ales de resursele umane puse la dispoziție în vederea realizării cu succes a proiectului.

5. DESCRIEREA SERVICIILOR

5.1. Servicii de audit financiar (tehnico-economic)

5.1.1. Asigurarea corectitudinii inregistrarilor contabile in evidenta contabila a operatorului de transport public local in vederea reflectarii corecte a veniturilor, cheltuielilor si deficitului financiar din activitatea de transport public local pentru perioada 01.05.2023 - 31.12.2023.

5.2. Servicii de consultanta in managementul costurilor

5.2.1. Determinarea pretului unitar pe kilometru parcurs pe tipuri de mijloace de transport aplicabil in contractul de servicii publice incheiat cu operatorul local de transport.

5.2.2. Determinarea abaterilor intre cheltuielile aferente activitatii de transport public local inregistrate in evidenta contabila a operatorului de transport public urban si cele determinate in

baza normelor de consum stabilite pentru activitatea de transport public desfasurata in perioada mai 01.05.2023 - 31.12.2023.

5.3. *Livrabile*

În scopul îndeplinirii obiectului contractului, ofertantul va întocmi și va pune la dispoziția Autorității contractante un Raport cuprinzând :

- (i) pretul unitar pe kilometru parcurs pe tipuri de mijloace de transport;
- (ii) fundamentarea pretului unitar pe kilometru parcurs pe tipuri de mijloace de transport si elementele care au stat la baza determinarii acestora;
- (iii) recomandari privind actualizarea pretului unitar pe kilometru parcurs pe tipuri de mijloace de transport tinand seama de evolutia indicilor preturilor pe principalele elemente structurale ale pretului unitar;

Raportul va fi depus de către ofertantul declarat câștigător în termen de cel mult 30 (treizeci) zile de la data punerii la dispoziție a tuturor documentelor necesare de către reprezentanții Municipiului Galați.

Raportul va fi redactat în limba română, pe suport de hârtie și în format electronic, în doua exemplare.

Oferta financiară pe care o vor face agenții economici trebuie să cuprindă toate serviciile care sunt detaliate mai sus. Eventuale cheltuielile ocazionate de transport, cazare, diurnă, restaurant trebuie inclusă în oferta financiară, Autoritatea contractantă nu va suplimenta bugetul alocat acestui proiect pentru astfel de cheltuieli.

6 ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

6.1 *Strategie pentru realizarea proiectului*

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică planul de abordare a strategiei pentru calcularea pretului unitar pe kilometru parcurs pe tipuri de mijloace de transport (autobuze, tramvaie, troleibuze) tinand seama de prevederile Contractului de delegare a serviciului de transport public si prevederile Regulamentului CE 1370/2007 (inclusiv fundamentarea acestui plan de abordare a strategiei de realizare a proiectului).

6.2 *Etape și metode pentru realizarea proiectului*

Descrierea cantitativă și calitativă a etapelor și metodelor ce urmează a fi derulate pentru calcularea pretului unitar pe kilometru parcurs pe tipuri de mijloace de transport (autobuze, tramvaie, troleibuze) tinand seama de prevederile Contractului de delegare a serviciului de transport public si prevederile Regulamentului CE 1370/2007

7 RAPORTARE

Prestatorul va furniza următoarele rapoarte:

Raport de organizare și derulare a activităților. Acest document va fi prezentat autorității contractante nu mai târziu de 5 zile de la semnarea contractului. Acesta va cuprinde în mod obligatoriu următoarele componente:

- principalele probleme identificate;
- definirea și programarea activităților specifice din proiect;
- planificare activităților specifice proiectului și contribuțiile fiecărei părți implicate (prestator/autoritatea contractantă) pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului.

Pentru elaborarea raportului de începere în termenul stabilit, autoritatea contractantă va asigura toate informațiile necesare prestatorului.

Raport final care trebuie să fie redactat la sfârșitul perioadei de execuție a contractului de achiziție. Proiectul acestui raport trebuie să fie transmis cu cel puțin 5 zile înainte de sfârșitul perioadei de execuție a contractului de achiziție.

Raportul final trebuie să descrie întreg procesul de implementare a proiectului și va înlesni evaluarea rezultatelor obținute sub aspect calitativ, cât și cantitativ. Raportul final va include de asemenea, o evaluare a succesului proiectului. Raportul trebuie să fie redactat și transmis în limba română.

Raportul final va cuprinde:

- principalele probleme identificate
- pretul unitar pe kilometru parcurs pe tipuri de mijloace de transport
- fundamentarea pretului unitar pe kilometru parcurs pe tipuri de mijloace de transport și elementele care au stat la baza determinării acestora
- recomandări privind actualizarea pretului unitar pe kilometru parcurs pe tipuri de mijloace de transport ținând seama de evoluția indicilor preturilor pe principalele elemente structurale ale pretului unitar
- recomandări în vederea eficientizării activității operatorului prin reducerea alocațiilor bugetare din bugetul local

8. Cerințe impuse ofertantului

Ofertantul trebuie:

- să dețină certificat de înregistrare la Registrul Comerțului și autorizație de funcționare;
- să aibă experiență relevantă în domeniul auditului financiar (tehnic-economic) demonstrată prin:

- prestarea de servicii de audit financiar în fiecare din ultimii trei ani care să includă auditarea situațiilor financiare a unor companii a căror cifră de afaceri anuală este mai mare de 10.000.000 Euro
- prestarea de servicii conexe (audit tehnic-economic pe serviciul de transport) de natura celor care fac obiectul acestui contract care să includă derularea în ultimii 3 ani a unui contract - maxim 2 contracte cu o valoare cumulată de minim 50.000 lei fara TVA.

- să dispună de:

- mijloace tehnico-materiale proprii adecvate (sisteme informatice, programe, soft-uri, licențe, etc) – se prezintă o listă a acestora;
- personal calificat și specializat, se prezintă o listă a acestora însoțită de documente care să ateste probitatea profesională (CV, acte de studii, portofoliu, etc) dar minim:

- 1 specialist în transporturi rutiere cu experiență de minim 5 ani în domeniul serviciilor conexe de natura celor menționate mai sus;

- 2 auditori financiari, membri ai C.A.F.R. , cu experiență de minim 10 ani fiecare;

- să prezinte, odată cu propunerea tehnică, toate documentele prevăzute de legislația în domeniu pentru executarea de astfel de servicii;
- în desfășurarea serviciilor se va respecta legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind igiena muncii și protecția muncii, prevenirea și combaterea incendiilor.

9. Condiții generale impuse la executarea serviciilor

- respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciilor;
- asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract în termenul stabilit;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a serviciilor la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- durata contractului: 30 de zile începând cu data începerii prestării serviciilor;

Prestarea serviciilor începe în termen de 10 zile de la semnarea contractului cu condiția ca la data respectivă, beneficiarul să pună la dispoziția prestatorului toate documentele și informațiile necesare prestării serviciilor.

10. ALTE SPECIFICAȚII

10.1 Valoarea serviciilor adjudecate prin licitație nu includ TVA și nu suportă modificări pe toată durata de derulare a contractului. Nu se acceptă plata în avans pentru prestarea serviciilor adjudecate.

10.2 Oferta se va prezenta în lei/oră/specialist și total fără TVA.

10.3 Deficiențele constatate în prestație vor fi comunicate ofertantului, prin mail sau adresa, iar remedierea se va face în termen de 24 de ore de la primirea solicitării.

Direcția Financiar Contabilitate
Director

Ec. Câmpeanu Rodica

D.S.C.U.P
Director

Vals Vergiliu